

2020年2月7日

学籍番号 _____ 氏名 _____ グループ名 _____

- ★ 締切日について 2月10日（月） 19時まで
- ★ 作成方法 共有フォルダ内のファイルを利用
 ファイル名：R1 プロジェクト演習（情報）最終レポート（Word）
 ファイル名：R1 プロジェクト演習（情報）グループ、自己および他者評価シート（Excel）
- ★ 保存名称 学生番号および氏名にて名前を付けて保存すること
- ★ 提出先 三沢まで メールにて提出 h_misawa0326@ns.cygnus.ac.jp

1. 所属グループの評価について

共有フォルダ内の「R1 プロジェクト演習（情報）グループ、自己および他者評価シート（Excel）」の評価のセルへ記入すること。※最終発表を欠席または発表していない者は、対応箇所を空白にしておく

1. 所属グループの取り組みについて評価を行ってください。
 ※ 評価は5段階で行うこと。(1. 非常に悪い 2. 悪い 3. 普通 4. 良い 5. 非常に良い)

評価項目	評価
①グループとしての目標は適切だったか（目標・狙い）	
②目標達成に必要な役割分担・計画を立案できたか（組織・計画）	
③役割分担や計画に無理や問題はなかったか（組織・計画）	
④運営や意思決定に無理や問題はなかったか（意思決定）	
⑤グループメンバーの協力関係はどうであったか（協働関係）	
⑥最終報告内容の作成（スライド・原稿）の到達はどうであったか（制作・内容）	
⑦報告態度はどうであったか（プレゼンテーション）	

2. 自己評価および他者評価について

同 Excel シートの評価の部分へ自己評価を記入すること（下図）。自己評価部分の隣のセルへはグループ内メンバーの氏名を記入、その者について評価すること。また、評価項目の★印はグループ評価項目との関連性を示している。※最終発表を欠席または発表していない者は、対応箇所を空白にしておく

2. 個人の取り組みおよびグループメンバーに対して評価を行ってください。
 ※ 評価は5段階で行うこと。(1. 非常に悪い 2. 悪い 3. 普通 4. 良い 5. 非常に良い)

評価項目	自己評価				
個人としての目標は適切だったか（適切な目標設定ができていたか）（★①）					
目標達成に必要な計画を立案できたか（目標達成に必要な計画を立案していたか）（★②、★③）					
計画に無理や問題はなかったか（計画通りに進めることができていたか）（★②、★③）					
グループワークへの参加方法に無理や問題はなかったか（★④）					
意見・アイデアを積極的に提案できたか（提案していたか）（★⑤）					
与えられた役割に積極的に取り組めたか（与えられた役割をきちんと果たしていたか）（★⑥）					
最終報告の準備（スライド作成・原稿）に積極的に取り組めたか（取り組んでいたか）（★⑥）					
最終報告時の態度はどうであったか（★⑦）					
全体的な評価はどうか					

グループメンバーの名前を記入！

3. プロジェクト演習(情報)全体を通して、レポートを作成しなさい(1500文字以上 1550文字以内)。

※ ただし、身についたと思える内容、グループでの役割、グループへの貢献度、反省点や課題点、感想の5つの内容を含んだレポートとすること。