

事務局長		部長		課長		主査	
------	--	----	--	----	--	----	--

借 用 願

年 月 日

鳥取短期大学学長 殿

団 体 名

学 年

学 科

責 任 者 氏 名

⑩

顧 問 ・ 担 任

⑩

下 記 の と お り 借 用 い た し ま す 。

記

1. 品 名

2. 数 量

3. 使用期間

4. 使用目的

5. 使用場所

6. 借用条件

1) 借用物品に損害及び紛失した場合は弁償します。

2) 借用する場合及び返納する場合は担当者の指示に従います。

7. その他