

メール（鳥取短期大学専用Gmail）

1. メールアドレス

在学期間中、学生全員にメールアドレスを発行しています。メールアドレスの構成は、以下のとおりです。

メールアドレス



Gmail
QRコード

2. アクセス方法

1) 以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

【Gmailへのアクセス方法（パソコンまたはスマートフォンのWebブラウザ）】

- Webブラウザ（推奨ブラウザは「Chrome」）で、Gmail (<https://mail.google.com/>) にアクセスする
 - [大学ホームページ \(https://www.cygnus.ac.jp/\)](https://www.cygnus.ac.jp/) を開く
 - [在学生の方](#) をクリック
 - [在学生専用Gmail](#) をクリック
 - [Google検索のページ \(https://www.google.com/\)](https://www.google.com/) を開く
 - ページの右上にあるGoogleアプリボタン  をクリック
 - アプリ一覧から **M Gmail** を選択
- ログイン画面で、[メールアドレス](#) を入力 → [次へ](#) をクリック




- 「この接続ではプライバシーが保護されません」と表示されたら、[詳細設定](#) をクリック
 - [sso.cygnus.ac.jp \(安全ではありません\)](#) をクリック



この接続ではプライバシーが保護されません

sso.cygnus.ac.jp では、悪意のあるユーザーによって、パスワード、メッセージ、クレジットカードなどの情報が盗まれる可能性があります。詳細

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

 Chrome の最高レベルのセキュリティで保護するには、保護強化機能を有効にしてください。

[詳細設定](#)

[セキュリティで保護されたページに戻る](#)

④ 組織アカウントのサインイン画面で、

メールアドレス入力欄に `ユーザーID@cygnus` と入力

➡パスワード入力欄に学内LAN設備を使用するための `パスワード` を入力

➡ `サインイン` をクリック

Gsuite

組織アカウントを使用してサインインしてください

ユーザーID@cygnus

パスワード

サインイン

⑤ 「本人であることの確認」画面が表示されたら、 `Continue` をクリック

Google

本人であることの確認

ユーザーID@cygnus.ac.jp

表示されているアカウントがご自身のアカウントであることをご確認ください。このアカウントに心当たりがある場合は、[続行] をタップしてください。

このアカウントに心当たりがない `Continue`

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

⑥ 「ようこそ」画面が表示されたら、 `同意する` をクリック

Google

ようこそ

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント undefined へようこそ。このアカウントは Google サービス (https://www.google.com/terms-of-service/) と Google のプライバシーポリシー (https://www.google.com/policies/privacy/) に同意したものと見なされます。

同意する

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

【Gmailへのアクセス方法（スマートフォンアプリ）】注）画像はiPhoneの場合

- ① スマートフォン等に **Gmailアプリ** をインストール⇒起動⇒ **ログイン** を選択
- ② 「アカウントの追加」画面で **Google** を選択⇒ **続ける** を選択



- ③ ログイン画面で、**メールアドレス** を入力⇒ **次へ** を選択



- ④ 「接続はプライベートではありません」と表示されたら、**詳細を表示** をクリック

- ⇒ **このwebサイトを閲覧** を選択
- ⇒ **Webサイトを閲覧** を選択



⑤ 組織アカウントのサインイン画面で、

メールアドレス入力欄に **ユーザーID@cygnus** と入力

→ パスワード入力欄に学内LAN設備を使用するための **パスワード** を入力

→ **サインイン** を選択

Gsuite

組織アカウントを使用してサインインしてください

ユーザー ID@cygnus

パスワード

サインイン

⑥ 「本人であることの確認」画面が表示されたら、**Continue** を選択

Google

本人であることの確認

@cygnus.ac.jp

表示されているアカウントがご自身のアカウントであることをご確認ください。このアカウントに心当たりがある場合は、[続行] をタップしてください。

このアカウントに心当たりがない **Continue**

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

⑦ 「ようこそ」画面が表示されたら、**同意する** を選択

Google

ようこそ

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント undefined へようこそ。このアカウントは従来の Google サームス (https://accounts.google.com/TargetGoogleSignInPolicy) に同意したものと見なされます。

同意する

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

2) すでに他のGoogleアカウントでGmailを使用しているときは、以下の手順でアカウントを追加してください。

【アカウントの追加・切り替え方法（パソコン）】

- ① Gmailにアクセス⇒右上の **プロフィール写真** をクリック
- ② **別のアカウントを追加** をクリック
- ③ 追加するGoogleアカウントでログイン
※ログイン方法は「Gmailへのアクセス方法（パソコンまたはスマートフォンのWebブラウザ）」（59～61ページ）の②～⑥を参照
- ④ 次回以降は、アカウントを切り替えて使用する。
Gmailにアクセス⇒右上の **プロフィール写真** をクリック⇒ **ユーザーID@cygnus.ac.jp** をクリック


【アカウントの追加・切り替え方法（スマートフォン）】

- ① Gmailアプリを起動⇒右上の **プロフィール写真** を選択
- ② **別のアカウントを追加** を選択⇒ **Google** を選択
- ③ 追加するGoogleアカウントでログイン
※ログイン方法は「Gmailへのアクセス方法（スマートフォンアプリ）」（61～63ページ）の③～⑦を参照
- ④ 次回以降は、アカウントを切り替えて使用する。
アプリを起動⇒右上の **プロフィール写真** を選択⇒ **ユーザーID@cygnus.ac.jp** を選択

3. メールの転送設定

届いたメールを別のメールアドレスに自動転送したい場合は、以下の設定を行ってください。

【メールの転送設定手順（鳥取短期大学専用Gmail）】

- ① パソコンでGmailにアクセス⇒メール転送元のアカウントでログイン
- ② 右上にある設定アイコン  をクリック⇒ **すべての設定を表示** をクリック
- ③ **メール転送とPOP/IMAP** タブをクリック
- ④ 「転送」で、**転送先アドレスを追加** をクリック
- ⑤ 転送先のメールアドレスを入力
- ⑥ **次へ** → **続行** → **OK** をクリック
- ⑦ 転送先のメールアドレスに確認メールが送信される
- ⑧ ⑦のメールを開き、記載されている **リクエスト承認リンク** をクリック⇒ **確認** をクリック
- ⑨ メール転送元のアカウントでGmailに戻る⇒Webブラウザの再読み込みを行う
- ⑩ **メール転送とPOP/IMAP** タブをクリック
- ⑪ 「転送」で、「受信メールを **転送先メールアドレス** に転送して **Gmailのメールを受信トレイに残す**」を選択
- ⑫ ページの下部にある **変更を保存** をクリック

※設定が完了したら、自分のメールアドレス宛にメールを送り、正しく転送されるかチェックしましょう。うまくいかないときは、**ICT委員の教職員**に相談してください。

※携帯電話会社（docomo、au、Softbank等）によって、メール転送の上限サイズが異なりますので、各自で確認しておきましょう。

※転送先の携帯電話・スマートフォンで、「パソコンメールの転送制限」や迷惑メール対策をしている場合は、ドメイン指定受信で「cygnus.ac.jp」からのメールを許可するように設定してください。

※転送先メールアドレスを変更したときは、必ず、再度この操作を行ってください。

※Google WorkspaceにおけるGmailの送信制限（2020/12/7時点 引用URL <https://support.google.com/a/answer/166852>）があります、具体的には、送信が2,000通/日以上、メール自動転送が10,000通/日、自動転送フィルター数が20などがあります。超過すると該当ユーザーは24時間メール送信ができません。

4. 迷惑メール

迷惑メールを受信したら、メールを開かず、「迷惑メール」フォルダに移してください。