令和○年○月○日

鳥取短期大学

学長　松本　典子　様

団体名

代表者役職・氏名

講師派遣について（依頼）

このたび、○○○○を下記のとおり計画いたしました。

つきましては、本○○○○（研修会・講演会・シンポジウム等）の講師として、貴学　○○学科○○専攻　氏名　役職 の派遣について御高配いただきたくご依頼申し上げます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １． | 内容 | ： | 「講座タイトル、テーマ　等」講師 |
| ２． | 日程 | ： | 令和○年○月○日（○）○：○○～ ○：○○ |
| ３． | 開催地 | ： |  |
| ４． | 対象者・人数 | ： |  |
| ５． | 謝金・交通費 | ： |  |
| ６． | 回答文書 | ： | 要・不要（承諾書等が必要な場合はお知らせください） |
| ７． | 添付資料 | ： | 資料名（要項等、詳細がわかる資料を添付してください） |
| ８． | 事務連絡先 | ： | 〒/住所  担当部署/担当者名  電話/メール |

以上

令和○年○月○日

鳥取短期大学

○○学科○○専攻

役職　氏名　様

団体名

代表者役職・氏名

○○○○（研修会・講演会・シンポジウム等）の講師について（依頼）

このたび、○○○○を下記のとおり計画いたしました。

つきましては、本○○○○（研修会・講演会・シンポジウム等）において、○○○について○○（ご講演・ご指導等）いただきたくご依頼申し上げます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １． | 内容 | ： | 「講座タイトル、テーマ　等」 |
| ２． | 日程 | ： | 令和○年○月○日（○）○：○○～ ○：○○ |
| ３． | 開催地 | ： |  |
| ４． | 対象者・人数 | ： |  |
| ５． | 謝金・交通費 | ： |  |
| ６． | 回答文書 | ： | 要・不要（承諾書等が必要な場合はお知らせください） |
| ７． | 添付資料 | ： | 資料名（要項等、詳細がわかる資料を添付してください） |
| ８． | 事務連絡先 | ： | 〒/住所  担当部署/担当者名  電話/メール |

以上

【当依頼書(2種)の送付先】

まとめてお送りいただければと思います。

〒682-8555

鳥取県倉吉市福庭854

鳥取看護大学・鳥取短期大学グローカルセンター　宛